

ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

**+ ΟΜΑΔΑ 3: Μάρκου Ελένη, Παπαδοπούλου Ελένη,
Παπαντώνη Ειρήνη, Πάτσης Γιώργος**

**+ ΘΕΜΑ: Οικονομοτεχνική μελέτη και δημιουργία
σχολικής εφημερίδας**

Περιεχόμενα:

1.1 Περίληψη

1.2 Κεφάλαιο 1: Στόχος έρευνας & κοινωνικές ανάγκες.

2 Κεφάλαιο 2: Υπόθεση έρευνας & περιγραφή ορίων.

3 Κεφάλαιο 3: Διαδικασία & Ορισμοί

4 Κεφάλαιο 4: Συμπέρασμα & συμπληρωματική έρευνα

1.1 Περίληψη

Η δημιουργία μιας σχολικής εφημερίδας είναι μια διαδικασία με μεγάλη σημασία για την σχολική κοινότητα. Μέσα από αυτή, οι μαθητές μαθαίνουν να δουλεύουν σε ομάδες, κατανοούν την έννοια της σχολικής εφημερίδας και το πώς δημιουργείται. Οι παράγοντες από τους οποίους εξαρτάται η διαδικασία δημιουργίας της εφημερίδας είναι ο χρόνος, ο χώρος, τα μέσα δημιουργίας και το κόστος παραγωγής. Πριν την ολοκλήρωση της εφημερίδας μας θέτουμε κάποια υποθετικά ερωτήματα τα οποία θα απαντηθούν αφού ολοκληρωθεί η εφημερίδα, κρίνοντας εκ των αποτελεσμάτων. Σημαντικό επίσης ρόλο διαδραματίζει και η διαδικασία δημιουργίας, δηλαδή τα μέσα παραγωγής και τα προγράμματα που χρησιμοποιούνται για το σχεδιασμό της εφημερίδας. Τέλος, η σύνοψη όσων θα αναφερθούν παρακάτω κρίνεται αναγκαία για την διεξαγωγή συμπεράσματος σύμφωνα με τα όσα θα έχουν προαναφερθεί.

1.2. Στόχος έρευνας & κοινωνικές ανάγκες.

A) Σκοπός έρευνας

Να κατανοήσουν οι μαθητές τι σημαίνει σχολική εφημερίδα και τον τρόπο με τον οποίο δημιουργείται. Επίσης, πρέπει να γίνει κατανοητό ποια είναι τα οφέλη μιας τέτοιας εφημερίδας στη σχολική κοινότητα.

B) Ερευνητικά ερωτήματα

Ορισμός: Υποδιαίρεση του σκοπού της έρευνας σε επιμέρους ερωτήματα και υποθέσεις.

1. Ποιό το πιθανό κόστος σχεδιασμού μιας τέτοιας εφημερίδας;
2. Ποιά η πιθανή διάρκεια δημιουργίας;
3. Ποιά τα οφέλη της δημιουργίας;
 - i. Στους συμμετέχοντες.
 - ii. Στους αναγνώστες.
4. Πως δημιουργείται;
5. Ποια επαγγέλματα συμμετέχουν;
6. Τι γνώσεις απαιτούνται;

Γ) Μεταβλητές

Ορισμός: Δεδομένα που αλλάζουν ανάλογα τις συνθήκες.

1. Χώρος.
2. Χρόνος.
3. Τρόπος σχεδιασμού.
4. Κόστος.

2. Υπόθεση έρευνας & περιγραφή ορίων.

Υποθετικά ερωτήματα:

Σύμφωνα με βιβλιογραφικές πηγές και αναφορές για το θέμα μας «οικονομοτεχνική μελέτη για την δημιουργία σχολικής εφημερίδας» τα στοιχεία που προκύπτουν είναι τα εξής:

- 1.Υποθέτουμε πως το πιθανό κόστος δημιουργίας μιας τέτοιας εφημερίδας θα είναι χαμηλό καθώς ο σχεδιασμός θα γίνει στο σχολείο, αποφεύγοντας με αυτό τον τρόπο τα επιπλέον έξοδα.
- 2.Ο χρόνος που απαιτείται για την κατασκευή μιας τέτοιας εφημερίδας είναι περίπου τρεις μήνες.
- 3.Τα οφέλη της δημιουργίας και της έκδοσης της εφημερίδας είναι πολλά τόσο για τους αναγνώστες όσο και για τους συμμετέχοντες. Οι συμμετέχοντες αναπτύσσουν το αίσθημα της συνεργασίας και μαθαίνουν πώς να λειτουργούν όταν δουλεύουν σε μία ομάδα. Ακόμη, καταλαβαίνουν ποιες ατομικές προσπάθειες απαιτούνται για την επιτέλεση της συγκεκριμένης εφημερίδας. Από την άλλη οι αναγνώστες είναι ότι οι μαθητές ενημερώνονται για θέματα που τους αφορούν και τους ενδιαφέρουν.
- 4.Τα επαγγέλματα που εμπλέκονται στην κατασκευή της είναι:
 - Αρθρογράφοι
 - Ρεπόρτερς
 - Φωτογράφοι
 - Επιμελητής κειμένων
 - Δημοσιογράφοι

Περιγραφή ορίων:

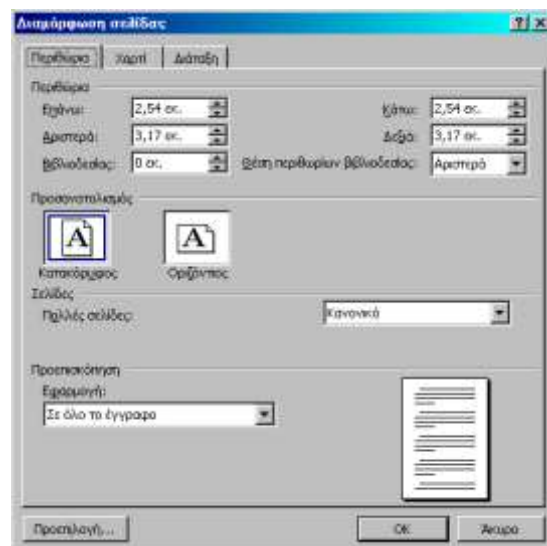
Ο χώρος στον οποίο θα πραγματοποιηθεί η έρευνα μας είναι η Ελλάδα, συγκεκριμένα η Αττική και μάλιστα οι αίθουσες που μας παρέχει το σχολείο μας.

3. Διαδικασία & Ορισμοί

Πρώτο στάδιο: Η κατασκευή της εφημερίδας θα πραγματοποιηθεί με το πρόγραμμα Word της Microsoft, μιας και είναι ευρέως διαδεδομένο και υπάρχει σε όλους τους υπολογιστές των σχολικών μονάδων.

Είναι χρήσιμο να δημιουργήσουμε διαφορετικούς φακέλους για κάθε ομάδα εργασίας, μέσα στα οποία θα αποθηκεύονται όλα τα στοιχεία που θα συλλέγουν οι μαθητές μας, ώστε να έχουμε καλύτερη ταξινόμηση για το πέρασμά τους στην τελική φόρμα.

Θα χρησιμοποιήσουμε μέγεθος σελίδας A4 και θα ορίσουμε τις παρακάτω ρυθμίσεις από το μενού «Αρχείο» - «Διαμόρφωση σελίδας»

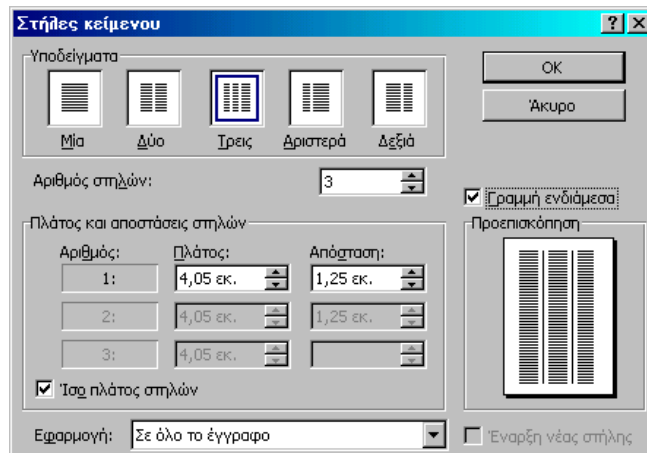


Το όνομα της εφημερίδας στο πάνω μέρος της πρώτης σελίδας θα γίνει από το μενού «Εισαγωγή» - «Εικόνα» - «WordArt» και στο πλαίσιο κειμένου θα ορίσουμε τον τίτλο της εφημερίδας μας και το στυλ παρουσίασης, όπως φαίνεται και στην εικόνα.2

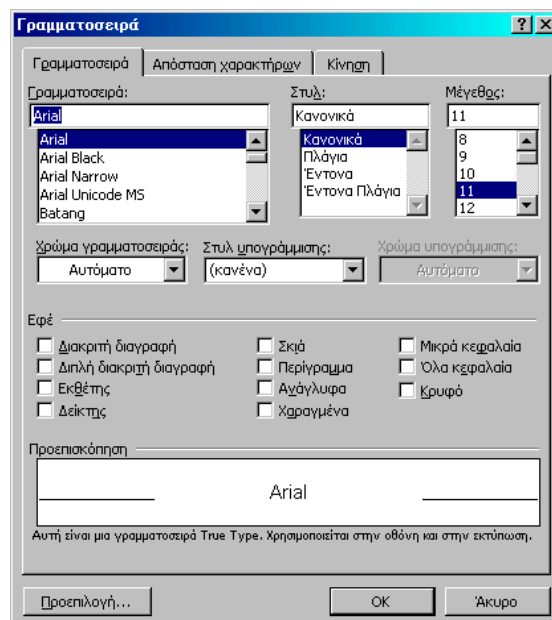


Εικόνα.2

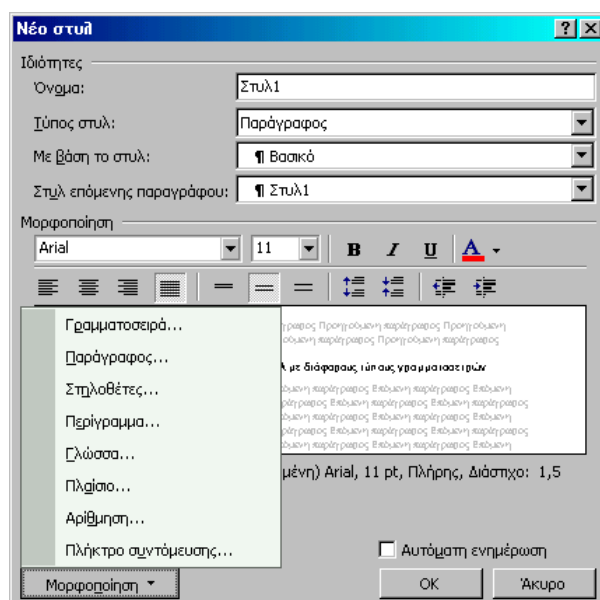
Δεύτερο στάδιο: Στη συνέχεια θα ορίσουμε πόσες στήλες επιθυμούμε να έχει η εφημερίδα μας. Η επιλογή των στηλών η οποία μπορεί να διαφέρει από σελίδα σε σελίδα, γίνεται από το μενού «Μορφή» - «Στήλες» όπως εμφανίζεται παρακάτω:



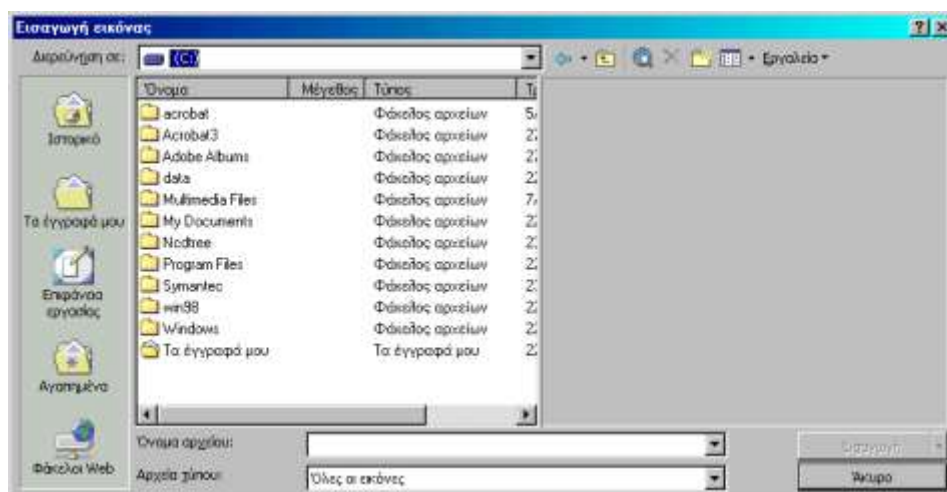
Για τον ορισμό των γραμματοσειρών που θα χρησιμοποιήσουμε, θα επιλέξουμε από το μενού «Μορφή» - «Γραμματοσειρά» το μέγεθος και τον τύπο των γραμμάτων που θα χρησιμοποιήσουμε, όπως παρακάτω:



Αν θέλουμε να δημιουργήσουμε μόνιμα στυλ με διάφορους τύπους γραμματοσειρών, θα τα δημιουργήσουμε από το μενού «Μορφή» - «Στυλ και μορφοποίηση» και θα κάνουμε τις επιλογές που θέλουμε, όπως παρακάτω:

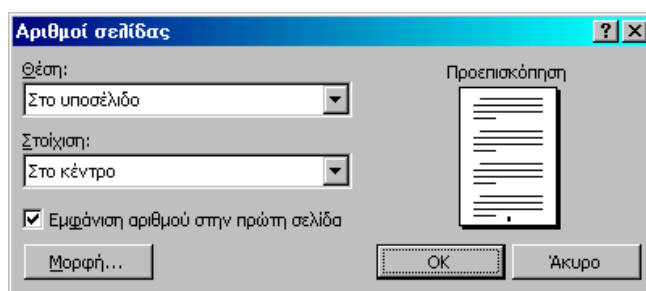


Για την εισαγωγή έτοιμων εικόνων ή εικόνων που έχουμε σκανάρει θα προχωρήσουμε από το μενού «Εισαγωγή» - «Εικόνα» - «Από αρχείο» όπως παρακάτω:

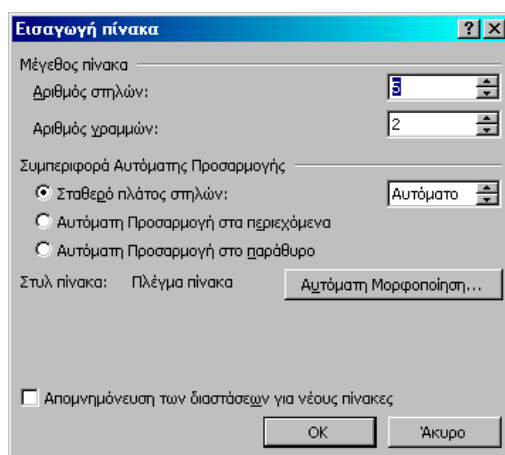


Προτείνουμε όλες οι εικόνες που σκανάρονται, να σώζονται σε συμπιεσμένη μορφή JPEG, ώστε να καταλαμβάνουν μικρό χώρο στο σκληρό δίσκο και να μην καθυστερούν την εκτύπωση του εγγράφου.

Για την αρίθμηση της εφημερίδας θα προχωρήσουμε από το μενού «Εισαγωγή» - «Αριθμοί Σελίδας» όπως παρακάτω:



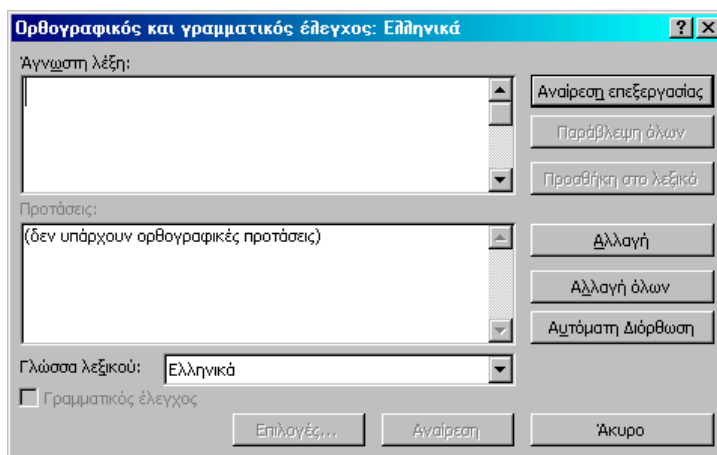
Σε περίπτωση που θέλουμε να εισάγουμε πίνακα στην εφημερίδα μας, θα προχωρήσουμε από το μενού «Πίνακας» - «Εισαγωγή πίνακα» και θα ορίσουμε γραμμές και στήλες όπως παρακάτω:



Σε περίπτωση που θέλετε, μπορείτε να επιλέξετε «Αυτόματη Μορφοποίηση πίνακα» και να διαλέξετε συγκεκριμένους τύπους πινάκων.

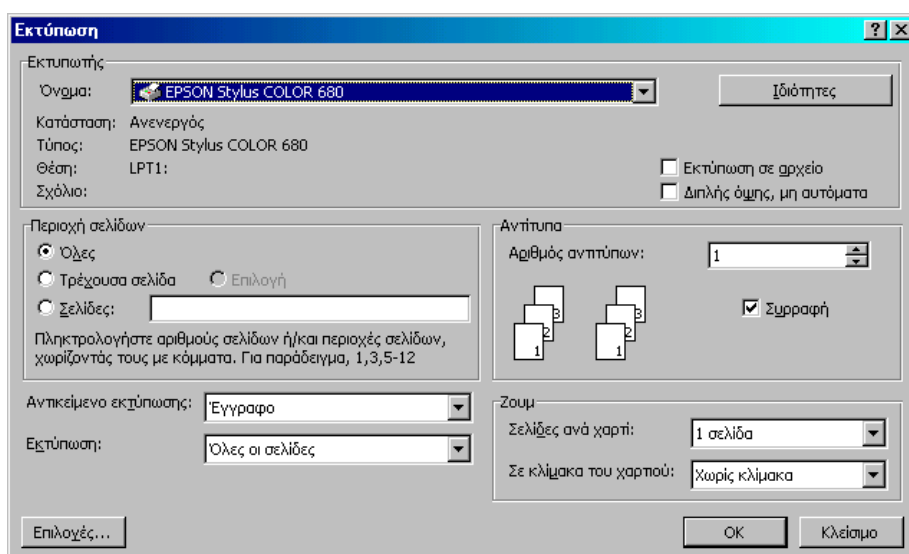
Σε περίπτωση που θέλετε να εισάγετε φόντο στην εφημερίδα σας, θα προχωρήσετε από το μενού «Μορφή»- «Φόντο» και θα επιλέξετε το χρώμα που επιθυμείτε.

Απαραίτητα θα πρέπει να γίνει ορθογραφικός έλεγχος στην τελική μορφή του εντύπου σας, για τυχόν λάθη που θα υπάρχουν. Αυτό γίνεται είτε πατώντας απευθείας στο εικονίδιο ΑΒΓ ή από το μενού «Εργαλεία» - «Ορθογραφικός Έλεγχος» όπως παρακάτω:



Σε περίπτωση που η εφημερίδα αναπαραχθεί σε φωτοαντίγραφο θα πρέπει να προσέξουμε τις αντιθέσεις των χρωμάτων στο πρωτότυπο, ώστε να μην έχουμε απώλειες στην ασπρόμαυρη απεικόνιση. (Ιδιαίτερη προσοχή χρειάζεται στις έγχρωμες φωτογραφίες).

Τρίτο στάδιο: Εκτυπώνοντας την εφημερίδα μας προχωράμε από το μενού «Αρχείο» - «Εκτύπωση» και ρυθμίζουμε τις επιλογές μας όπως παρακάτω:



Στις επιλογές του εκτυπωτή μας είναι πολύ χρήσιμο να καθορίσουμε ποιότητα ανάλυσης άνω από 600 dpi ώστε να έχουμε μεγάλη ευκρίνεια στα κείμενά μας.

ΟΡΙΣΜΟΙ

JPEG: είναι ένα πρότυπο απωλεστικής συμπίεσης εικόνων.

Σκληρός δίσκος: Εκεί που γίνεται η αποθήκευση των αρχείων

4. Συμπέρασμα & συμπληρωματική έρευνα

Σύμφωνα με την έρευνα μας λάβαμε μερικές απαντήσεις σχετικά με τα ερευνητικά ερωτήματα που τέθηκαν στο 1^ο κεφάλαιο.

Ύστερα από μια έρευνα αγοράς που διεξαγάγαμε σε μερικά τυπογραφία της περιοχής μας, καταλήξαμε σε αυτό με την πιο ευνοϊκή τιμή (0,60ευρώ/σελίδα). Αν λάβουμε υπ' όψιν μας ότι η εφημερίδα μας θα αποτελείται από 4 περίπου σελίδες, το κόστος δημιουργίας μιας τέτοιας εφημερίδας δε θα ξεπερνά τα 5 ευρώ.

Επειδή το σχολικό έτος λήγει το Μάιο, η δημιουργία της σχολικής εφημερίδας θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι το Μάιο, ώστε να γίνουν οι τελευταίες τροποποιήσεις των σελίδων και να γίνει και η παρουσίαση την τελικής μας δουλειάς.

Όσοι συμμετέχουν στη δημιουργία της εφημερίδας έχουν να επωφεληθούν από πολλά. Πρώτα από όλα, μαθαίνουν να συνεργάζονται. Καταφέρνουν να λειτουργούν σε ομάδες και κατανοούν την έννοια της εφημερίδας και τον τρόπο με τον οποίο δημιουργείται.

Όσον αφορά τους αναγνώστες επωφελούνται και αυτοί, καθώς ενημερώνονται για θέματα που τους αφορούν και τους δημιουργείται το ενδιαφέρον να συμμετάσχουν κι εκείνοι στη δημιουργία μιας σχολικής εφημερίδας στα επόμενα χρόνια.

Ο τρόπος δημιουργίας παρουσιάζεται αναλυτικά στο 3^ο κεφάλαιο.

Κατά τη διάρκεια της ενασχόλησης μας με τη δημιουργία της εφημερίδας, τα επαγγέλματα που απαιτούνται είναι:

- Φωτορεπόρτερ
- Αρθρογράφος
- Σχεδιαστές των σελίδων
- Ρεπόρτερ

